

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amler Estefany Cifuentes Montenegro</u>	CUI:	<u>3001 12874 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-212-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9663967-9</u>
Número de Factura:	<u>1191856922</u>	Serie:	<u>8C07EA2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de implementación deportiva</u>		

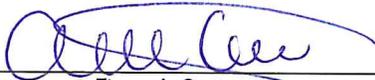
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de implementación deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se Apoyó en Actividades programadas en las diferentes unidades administrativas del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la elaboración de los reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.
3. Se Apoyó en el registro, control y evaluación de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
4. Se Brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos de el Plan Operativo Anual (POA), para optimizar las gestiones relacionadas de la implementación deportiva en el Departamento Administrativo.

Amler Estefany Cifuentes Montenegro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

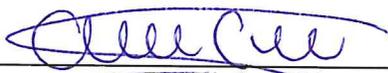
Nombre completo del Contratista:	<u>Amlet Estefany Cifuentes Montenegro</u>	CUI:	<u>3001128740101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-212-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9663967-9</u>
Número de Factura:	<u>1191856922</u>	Serie:	<u>8C07EA2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/08/2021 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de Servicios Técnicos , en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Apoyé en reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Brinde apoyo a la entrega de implementos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el centro deportivo Erick Barrondo.
4. Apoye en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de de implementacion deportiva según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se implemento un control interno mediante la aplicación de Excel para un mejor control de gestiones.
6. Apoyé en la solicitud de firmas para las gestiones de Implementación Deportiva de parte del departamento de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyo en localizar a cada gestor de los expedientes que venian incompletos para así poder completarlos y darles seguimiento.
8. Se brindo apyo en el manejo de 50 gestiones y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
9. Se brindo apoyo a los solicitantes en el correcto llenao de los formatos IDR-01, IDR-02 IDR-03 durante el año, en el Departamento de Implementación Deportiva.

Amlet Estefany Cifuentes Montenegro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

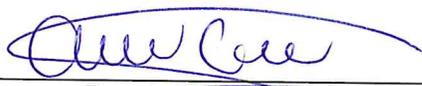
Nombre completo del Contratista:	<u>Amlet Estefany Cifuentes Montenegro</u>	CUI:	<u>3001 12874 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-212-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9663967-9</u>
Número de Factura:	<u>1191856922</u>	Serie:	<u>8C07EA2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/08/2021 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de Servicios Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
- Se mejoró en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado, con el control y evaluación de la documentación que ingresa en las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de programas y solicitudes a la Dirección de Areas Sustantivas.
- Se benefició con implementación deportiva a personas en áreas vulnerables y de escasos recursos por medio de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se implemento mejoras en los controles para los expedientes requeridos en el Área de Implementación Deportiva.
- Se genero e implementó una base de datos en el área de implementación deportiva para mejorar el control de expedientes de las solicitudes que ingresan en la Dirección del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en facilitar mas de 800 gestiones de Implementacion Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas a cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se creo una base digital de las gestiones ingresadas del Departamento de Implementación Deportiva mejorando el tiempo de respuesta de la misma.
- Se alcanzó un mejor control en documentación de gestiones ingresadas durante el año del Departamento de Implementación Deportiva.

Amlet Estefany Cifuentes Montenegro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato; Décima Primera)
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación